

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Arrè Salvatore
<b>Data di nascita</b>	27/03/1959
<b>Qualifica</b>	collaboratore amministrativo prof.le esperto - categoria DS -
<b>Amministrazione</b>	ASL DI CATANIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Affari del Personale - Servizio Trattamento Economico
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0952540316
<b>Fax dell'ufficio</b>	095211622
<b>E-mail istituzionale</b>	fondieconomici@ausl3.ct.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1986									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- •assunto in ruolo presso l'USL 35 di Catania, dal 1° Agosto 1990, con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami; •assegnato inizialmente presso il Serv.Econ.Finanziario dell'USL 35 e, dopo l'aziendalizzazione delle UU.SS.LL., presso il medesimo Servizio dell'Azienda USL n.3; dal 1996 a tutt'oggi presta servizio presso il Settore Affari del Personale, Servizio Trattamento Economico dell'AUSL n.3.; •individuato, con nota n.12266/97 del Responsabile pro tempore del Settore del Personale, quale referente per il Settore dell'Ufficio Controllo Qualità e successivamente, con Ordinanza n.9/99 del Direttore Generale pro tempore, titolare del Coordinamento Qualità presso il Settore Affari del Personale; •nominato Collaboratore Amministrativo Professionale esperto cat.DS a seguito di selezione interna bandita dall'AUSL n.3, dal 01/03/2004; •titolare di posizione organizzativa da 01/09/2008 a seguito di selezione aziendale. - ASL DI CATANIA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- ottima conoscenza e quotidiano utilizzo dei principali programmi informatici:Microsoft Office(word, excel). Utilizzo									

## CURRICULUM VITAE

di Internet ed ogni tipo di sua applicazione. Utilizzo procedura informatica stipendiale.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- o "Il sistema informativo contabile e il controllo di gestione delle Aziende Sanitarie" organizzato dall'AUSL3 e dalla Regione Siciliana, articolato in 8 giornate di studio, per un totale di 60 ore di lezione nell'Ottobre del 1999; o "Sviluppo e gestione risorse umane" organizzato dall'AUSL3 e svoltosi ad Acireale nel periodo Aprile/Maggio 2003, frequentando n.21 ore di lezione; o "Il recupero crediti nei confronti della P.A." organizzato da ITA SOI e tenutosi a Roma il 5 e 6 Febbraio 2004; o " Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto Sanità – novità e prime esperienze applicative" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Cannizzaro e tenutosi il 22/23 Settembre 2004 per una durata complessiva di n.12 ore. o "Il nuovo CCNL Area Dirigenza" tenutosi in Catania il 29 Giugno 2007 per n.7 ore.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CATANIA

dirigente: Arrè Salvatore

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore Affari del Personale - Servizio Trattamento Economico

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti