

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'AGATA MARIA ANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA NOVALUCE N°48, 95030 TREMESTIERI ETNEO , CATANIA</b>
Telefono	<b>0957677163</b>
Fax	<b>0957650078</b>
E-mail	<b>mariaanna.dagata@aspct.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/03/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 31/12/2003 ad oggi contratto a t.indeterminato ausl3 ct
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP CT
- Tipo di azienda o settore SETTORE FARMACEUTICO
- Tipo di impiego FARMACISTA DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità FARMACIA TERRITORIALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA 2001; Ricercatore a tempo determinato 1996/98- 2000/02; DOTTORATO DI RICERCA 1994; LAUREA IN FARMACIA 1990 110/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Farmacista ospedaliero
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]