



U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti
Direttore Dott. Santo Messina
U.O.S. Acquisizione Personale Dipendente
D.ssa Fabrizia Tiralongo

N. di prot. 274661

Catania, li 11/01/2022

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E
RISORSE UMANE DIPENDENTI**

PREMESSO:

Che il Direttore del Dipartimento Cure Intermedie, Domiciliari e della Specialistica Ambulatoriale in relazione all' eseguibilità del personale assegnato alla U.O.C. Coordinamento e Controllo ADI, Cure Palliative. RSA e Lungodegenze Ospedaliere ha rappresentato l' assoluta necessità di potenziare l' attività della stessa U.O.C. e in particolare al coordinamento della liquidazione delle competenze mensili RR.SS.AA. con personale del ruolo amministrativo e che al riguardo il Direttore Amministrativo ha dato mandato alla scrivente U.O.C. di pubblicare avviso di mobilità interna per il profilo di:

- **Coadiutore Amministrativo ctg. B o Assistente Amministrativo ctg. C;**

che al superiore fine questa Direzione, ritiene provvedere alle predette esigenze attraverso l' attivazione di una procedura di mobilità interna d' urgenza per unità dei profili indicati da assegnare alla U.O.C. **Coordinamento e Controllo ADI, Cure Palliative. RSA e Lungodegenze Ospedaliere;**

DÀ AVVISO


che pertanto è indetta procedura di **mobilità interna d' urgenza** riservata al personale dipendente dell' ASP di Catania appartenente al **Ruolo Amministrativo del Comparto profilo Coadiutore Amministrativo ctg. B o Assistente Amministrativo ctg. C.**, da assegnare presso l' U.O.C. **Coordinamento e Controllo ADI, Cure Palliative. RSA e Lungodegenze Ospedaliere.**

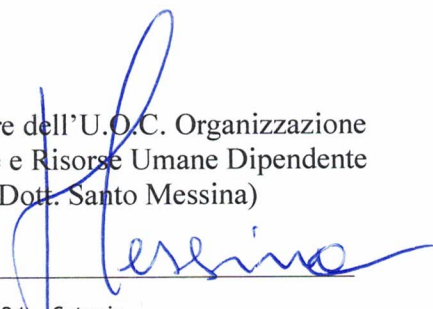
L' istanza dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 24/01/2022 esclusivamente a mezzo pec** all' indirizzo: **ufficiomobilita@pec.aspct.it**, specificare nell' oggetto: **“DOMANDA MOBILITÀ COADIUTORE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO UOC COORDINAMENTO E CONTROLLO ADI, CURE PALLIATIVE. RSA E LUNGODEGENZE OSPEDALIERE”.**

Si procederà all' elaborazione di un **elenco cronologico in ordine di trasmissione delle Pec** (giorno, ora, minuto, secondo) cui conseguirà l' assegnazione all' UOC nel rispetto dell' ordine.

Il presente avviso verrà pubblicato, a cura di questa U.O.C., sul sito istituzionale/intranet aziendale al fine di dare la massima pubblicità allo stesso.

L' Azienda si riserva di procedere ad eventuale ulteriore utilizzo del suddetto elenco, ove se ne presentasse la necessità.


Il Dirigente Amministrativo Responsabile
dell' U.O.S. Acquisizione Personale Dipendente
(Dott.ssa Fabrizia Tiralongo)


Il Direttore dell' U.O.C. Organizzazione
Aziendale e Risorse Umane Dipendente
(Dott. Santo Messina)