

**Settore Affari del Personale.**

**Servizio Stato Giuridico -**

## **- PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' -**

### ***REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI.***

#### Art. 1

##### Disciplina

Il presente atto regola la mobilità volontaria fra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi.

La disciplina normativa è prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che ha novellato l'art. 33 del D. Lgs. 3/2/1993 n. 29 e dall'art. 19 del C.C.N.L. 20/9/2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7/4/1999.

#### Art. 2

##### Ambito di operatività

L'Azienda si pone come obiettivo l'utilizzazione dell'Istituto della mobilità volontaria fra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per la copertura dei posti da destinarsi all'acquisizione dall'esterno, nella percentuale prevista dall'art. 1 del D.P.R. n. 220/01, in via preferenziale rispetto alle procedure previste dall'art. 16 L. n. 56/87 e ai concorsi pubblici.

#### Art. 3

##### Motivi di preferenza

A) L'assenso alla mobilità è concesso con assoluta preferenza a coloro che risiedono, al momento della domanda o nel periodo immediatamente precedente la propria assunzione presso una pubblica amministrazione, nella città di Catania o nella sua provincia.

B) Fra coloro che si trovano nelle condizioni di cui al superiore punto A) verrà tenuto conto, ove riscontrabili, anche dei seguenti ulteriori motivi di preferenza:

- Nell'ambito del personale sanitario, ove sia individuata aprioristicamente ed in maniera vincolante la destinazione di sede, verrà data preferenza a coloro che possano documentare un'esperienza almeno semestrale, nell'ultimo triennio, in servizi ed UU.OO. omologhe a quelle di destinazione presso questa Azienda.

**Settore Affari del Personale.**

**Servizio Stato Giuridico -**

- Nell'ambito del personale amministrativo, verrà data preferenza a coloro che possano documentare valide esperienze professionali in settori di attività riferiti alle carenze di organico che si vanno a ricoprire e/o alle conoscenze informatiche.
- Analogamente verranno preferiti in generale, nei vari profili professionali, coloro che potranno documentare nel proprio curriculum particolari percorsi formativi e/o professionali connotati anche da continuità temporale, che ne facciano risaltare comunque l'obiettivo vantaggio per l'Azienda all'acquisizione nella propria dotazione organica.

#### Art. 4

#### Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro:

- che abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari (con l'eccezione di un solo "rimprovero verbale" o di una "censura") negli ultimi 5 anni;
- che siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo di appartenenza o per quali comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- che siano stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 18 mesi nell'ultimo triennio, salve particolari circostanze determinanti la malattia e/o situazioni opportunamente documentate dall'interessato che, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, consentano una diversa valutazione delle condizioni dell'interessato;
- che non rilascino espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'amministrazione.

#### Art. 5

#### Procedura di mobilità con avviso pubblico

L'azienda, limitatamente ai profili professionali per cui esistono un elevato numero di posti vacanti da coprire, attiverà l'istituto della mobilità previa emanazione di un avviso da pubblicare sulla GURS e sulla GURI e dando allo stesso avviso massima pubblicità.

Analogamente si procederà ad emettere avviso pubblico anche nel caso in cui, dovendosi procedere alla copertura di un numero non elevato di posti vacanti per uno o più determinati profili professionali, non siano state presentate istanze o non ve ne siano a sufficienza rispetto ai posti da coprire.

**Settore Affari del Personale.**

**Servizio Stato Giuridico -**

Art. 6

Procedura di mobilità senza avviso pubblico

Ove la determinazione di procedere alla copertura delle vacanze di organico ha ad oggetto figure peculiari relative a specifici settori di attività, ovvero in presenza di un numero esiguo di posti da coprire, e sussistendo, in entrambi i casi, un numero di domande di mobilità sufficienti a garantire la copertura degli stessi, si prescindereà dall'emanazione di un avviso pubblico.

Art. 7

Formulazione della graduatoria

La formulazione della graduatoria avverrà applicando in via prioritaria i principi di preferenza e di esclusione previsti dai superiori artt. 3 e 4.

Nel caso in cui risulti un numero di candidati in possesso dei requisiti di preferenza superiore al numero dei posti da coprire ovvero in caso in cui occorra valutare posizioni di candidati che non hanno i suddetti requisiti, si utilizzeranno i criteri già approvati con deliberazione n. 4320 del 5/10/2001 per quanto concerne i titoli di carriera, di studio ed accademici e il curriculum formativo e professionale. In caso di parità verrà presa in considerazione la situazione familiare e sociale, secondo i punteggi previsti dalla succitata deliberazione n. 4320 del 5/10/2001.

Art. 8

Commissione per la valutazione delle istanze

L'esame e la valutazione delle istanze, ai fini di quanto previsto dal superiore art. 7, verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo (per il personale del ruolo amministrativo e tecnico) o dal Direttore Sanitario (per il personale del ruolo sanitario) e dal Responsabile del Settore del personale o da loro delegati, coadiuvati da un segretario.

La Commissione potrà avvalersi, ove necessario, della collaborazione del Responsabile dell'U.O. di destinazione o di esperti nelle varie discipline.

Art. 9

Istanze di mobilità

Con decorrenza dalla data di formalizzazione, con atto deliberativo esecutivo, del presente regolamento, le istanze di mobilità acquisite al protocollo generale dopo la suddetta data – in carenza di graduatorie di mobilità utilizzabili o concorsuali in corso di validità – avranno, di



**Settore Affari del Personale.**

**Servizio Stato Giuridico -**

norma, valenza prioritaria ai fini della copertura dei posti riservati all'accesso dall'esterno rispetto alle ulteriori procedure previste concorsuali ed ex art. 16 L. 56/87.

Ove sussistano particolari esigenze di gestione potranno essere prese in considerazione per i posti per i quali non siano avviate le procedure da ultimo indicati per l'accesso dall'esterno, anche le domande già prevenute.