

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
CATANIA**

ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

ISTRUZIONI E AVVERTENZE

AVVERTENZE GENERALI

Il regolamento, approvato con deliberazione n.500 del 05/03/2010 , disciplina l'iscrizione, il mantenimento e la cancellazione delle ditte nell'albo dei fornitori per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania.

Esso, oltre ad individuare le nuove categorie merceologiche nelle quali è suddiviso, prevede:

- a) le modalità di iscrizione;
- b) la periodicità dell'aggiornamento;
- c) la modulistica e la documentazione necessaria all'iscrizione.

Gli interessati devono compilare il modulo, appositamente predisposto, in ogni sua parte, con la massima chiarezza (a macchina od a mano con carattere stampatello).

Compilato il modulo, si consiglia di trattenerne una copia assieme alla eventuale cartolina postale di ritorno, nel caso in cui si intenda avvalere di tale strumento. Tale documentazione farà fede di avvenuto inoltrato, in caso di smarrimento della stessa da parte degli uffici o per mancato recapito da parte del Servizio Postale (quest'ultimo deve essere attestato dalla competente Amministrazione postale).

L'istanza di iscrizione, con gli eventuali relativi allegati, deve essere spedita all'indirizzo indicato sul modulo apposito. L'invio ad altri indirizzi solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per la mancata iscrizione all'albo.

MODELLI OCCORRENTI

L'istanza di iscrizione deve essere obbligatoriamente presentata sull'apposito stampato, o su copia fedelmente riprodotta; gli interessati devono compilare tutte le sezioni nelle quali si articola il modulo e riportarvi tutti i dati richiesti. Nelle istruzioni relative alla compilazione delle singole sezioni, sono indicate le omissioni di compilazione e di invio della eventuale documentazione occorrente, che renderanno la domanda come non presentata.

Il modulo è composto di quattro facciate, che corrispondono alle sezioni dello stesso:  
-la prima facciata (sezione I) contiene i dati anagrafici ed identificativi del richiedente;  
-la seconda facciata (sezione II) contiene l'elenco dei codici e della descrizione delle

categorie merceologiche alle quali si vuole essere iscritti;  
-la terza facciata (sezione III) contiene i dati relativi al settore di appartenenza, all'organizzazione ed alla capacità di fornitura posseduti dal richiedente;  
-la quarta facciata (sezione IV) la dichiarazione di responsabilità e la sottoscrizione del richiedente.

**IL MODULO PUO' ESSERE REPERITO, GRATUITAMENTE, PRESSO GLI UFFICI DELL'AZIENDA PREPOSTI O PRESSO IL SITO WEB AZIENDALE.** In alternativa le ditte possono ricevere il modulo, tramite posta ordinaria, dietro richiesta scritta inviata allo stesso indirizzo di presentazione dell'istanza, allegando una busta già affrancata per circa 100 gr di corrispondenza con l'indicazione del loro indirizzo.

## SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Possono presentare l'istanza di iscrizione alle categorie merceologiche dell'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc., che vogliono fornire beni e servizi alla Azienda.

Non devono presentare l'istanza di iscrizione tutti coloro che svolgono attività di tipo professionale, di consulenza o similari, i rappresentanti di commercio, gli agenti e/o concessionari di compagnie di assicurazione, le agenzie senza deposito, e tutti coloro che non possono fatturare in proprio.

Non devono presentare, altresì, l'istanza di iscrizione tutti coloro che svolgono un'attività convenzionata e rivolta a soddisfare le esigenze dell'utenza, per la quale l'Azienda sanitaria non acquisisca direttamente sul mercato i beni e/o i servizi (es.: odontotecnici, venditori di ausili per disabili, venditori di protesi non direttamente acquisiti dalle Aziende tramite gara di appalto, ecc.).

Le DITTE ESTERE possono presentare l'istanza d'iscrizione.

## PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di iscrizione deve essere fatta pervenire, a mano, tramite posta elettronica o tramite il servizio postale anche non statale, al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – SETTORE PROVVEDITORATO – SERVIZIO APPALTI E FORNITURE – VIA SANTA MARIA LA GRANDE N. 5 – 95124 CATANIA.

## AVVERTENZE E PRESCRIZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SINGOLE SEZIONI DEL MODULO

### **SEZIONE I -dati anagrafici.**

Il nome della ditta deve essere quello indicato nel certificato della CCIAA.

Indicare correttamente negli appositi spazi, sia la partita I.V.A. che il codice fiscale; se essi coincidono, riportarli ugualmente.

L'istanza sarà considerata come non presentata se sarà riscontrata la mancata indicazione di un solo elemento fra quelli richiesti in questa sezione. Fa eccezione l'omessa indicazione del numero di iscrizione, per le ditte già iscritte che richiedono l'integrazione di categorie merceologiche.

Le ditte sono tenute a comunicare, entro 30 giorni dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, allegando il certificato CCIAA comprovante la variazione avvenuta, pena la cancellazione dall'albo.

### **SEZIONE II elenco categorie merceologiche.**

Le ditte devono riportare il codice e la descrizione delle categorie merceologiche alle quali vogliono essere iscritte, negli appositi spazi.

Possono essere indicate più categorie merceologiche. Qualora le righe di questa sezione non risultassero sufficienti per la loro elencazione, si potrà proseguire su altro prospetto fedelmente riprodotto.

I codici e la descrizione devono essere esattamente uguali a quelli indicati nell'elenco ufficiale appositamente adottato.

In caso di divergenza si terrà conto del codice, se la descrizione a fianco riportata dalla ditta non è prevista dall'elenco suddetto o della descrizione se questa, pur essendo prevista dall'elenco ufficiale, non corrisponde al codice a fianco indicato.

La categoria o le categorie merceologiche alle quali la ditta si vuole iscrivere, devono trovare debito riscontro nelle attività espletate dalla ditta medesima e rilevabili dal certificato della CCIAA.

Le ditte che presentano l'istanza per le quali è in scadenza il periodo di durata della loro attività, riscontrabile dal certificato della CCIAA, devono comunicare la nuova data di scadenza; in caso contrario, al primo aggiornamento dell'albo successivo alla sopra indicata

data, verranno cancellate dallo stesso.

### **SEZIONE III -scheda informativa del fornitore**

La ditta, nel compilare questa parte del modulo, deve apporre un segno nelle caselle appositamente predisposte, scegliendo le voci che la riguardano e tenendo conto che:

- area geografica di fornitura -deve essere selezionata l'area nella quale la ditta opera e che sarà utile alla Azienda sanitaria, in fase di invito a gara, per individuare le ditte che hanno una capacità di fornitura limitata nel territorio o meno;
- certificazione di qualità -deve essere indicata la certificazione posseduta; la ditta è tenuta a comunicare le variazioni o le integrazioni avvenute, successivamente alla presentazione dell'istanza;
- strutture operative in Sicilia -devono riportare i dati richiesti tutte quelle ditte che, con o senza sede legale in Sicilia, possiedono nella regione una struttura quale succursale, deposito, filiale e simili.

### **SEZIONE IV – dichiarazione di responsabilità e sottoscrizione dell'istanza.**

La sottoscrizione dell'istanza non va autenticata e, oltre a rappresentare una dichiarazione di responsabilità, è indispensabile per l'accoglimento della stessa e la sua mancata apposizione equivarrà ad istanza **non presentata**.

#### **CAUSE DI NON ISCRIVIBILITA' E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Le cause di non iscrivibilità o di cancellazione dall'albo sono quelle indicate nel regolamento approvato.

Tutti coloro che hanno presentato istanza nella quale sia stata riscontrata una causa di non iscrivibilità debitamente comunicata dalla struttura preposta, dovranno ripresentare una nuova istanza.

Si ricorda che la ditta cancellata dall'albo non può essere iscritta di nuovo, prima che siano trascorsi due anni dalla data dell'atto che ne ha disposto la cancellazione.