

**SOSTITUZIONE TEMPORANEA FORMALE DEL
TITOLARE/DIRETTORE DI FARMACIA**

Ed. 0 Rev.00
18 marzo 2015

originale

copia controllata _____ N. _____

copia non controllata distribuzione interna a cura del RQ

bozza

Il presente regolamento definisce le modalità operative e la modulistica per la richiesta di autorizzazione alla sostituzione formale temporanea del Titolare o Direttore di una Farmacia privata dell'ASP3 di Catania e convenzionata con il SSN.

Redazione

Dott.ssa Maria Anna D'Agata, Direttore UOC Vigilanza Farmaceutica ed Ispezione Dipartimento del Farmaco

Dott.ssa Maria Anna Gulisano Farmacista Dirigente UOC Vigilanza Farmaceutica ed Ispezione Dipartimento del Farmaco

Verifica

Dr. Filippo Rasà, Referente Qualità Dipartimento del Farmaco

Approvazione

Dr. Franco Rapisarda, Direttore Dipartimento del Farmaco

Dr. Gioacchino Nicolosi, Presidente FEDERFARMA

Prof. Dott. Giovanni Puglisi Presidente Ordine dei Farmacisti di Catania

Ratifica

Dott.ssa Ida Grossi, Direttore Generale

Il presente regolamento è l'edizione 0 rev. 00 del 18 marzo 2015

Sommario

PREMESSA	pag 3
1.SCOPO	pag 3
2.CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag 3
3.RIFERIMENTI	pag 3
4.TERMINI E DEFINIZIONI	pag 4
5. CORPO DEL REGOLAMENTO	pag 4
6. DOCUMENTI RICHIAMATI	pag 4

**SOSTITUZIONE TEMPORANEA FORMALE DEL
TITOLARE/DIRETTORE DI FARMACIA**

PREMESSA

Il Titolare di Farmacia o Direttore autorizzato può essere sostituito temporaneamente nell'esercizio della farmacia da altro farmacista iscritto all'ordine ai sensi dell'art.11 della L.362/91.

La sostituzione viene effettuata dai farmacisti collaboratori presenti in farmacia e già comunicati all'ASP3 di Catania, ai sensi dell'art.12 del D.P.R.1275/71; in mancanza di collaboratori potrà avvalersi di altro farmacista iscritto all'ordine.

In caso di società se previsto dall'atto costitutivo, nonché nell'atto deliberativo, i soci possono alternarsi nella direzione dandone formale comunicazione a questa UOC.

I periodi di sostituzione del Titolare/Direttore vengono trascritti negli appositi registri per l'aggiornamento dello stato di servizio dei farmacisti dipendenti.

La sostituzione motivata deve essere comunicata entro tre giorni dall'assenza del Titolare/Direttore all'UOC di Vigilanza Farmaceutica ed Ispezione che autorizza con:

- **Nulla Osta per periodi brevi** (da uno a quindici giorni).
- **Atto deliberativo per periodi superiori** ai quindici giorni.

1. SCOPO

Lo scopo di questo regolamento è definire le modalità e fornire la relativa modulistica per la richiesta della sostituzione del Titolare/Direttore della Farmacia sia per periodi brevi (da 1 a 15 giorni), che per periodi prolungati (oltre 15 giorni).

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo regolamento si applica a tutte le farmacie private dell'ASP3 di Catania e convenzionate con il SSN, in caso di sostituzione formale temporanea di un titolare o direttore di farmacia. La sostituzione formale è attribuibile solamente per specifiche motivazioni elencate dall'art.11 della Legge 362/91, e deve essere comunicata ed autorizzata dall'ASP3 di Catania.

3. RIFERIMENTI

Art. 11 Legge 362/91
Art. 14 D.P.R. 1275/71

**SOSTITUZIONE TEMPORANEA FORMALE DEL
TITOLARE/DIRETTORE DI FARMACIA**

4. TERMINI E DEFINIZIONI

ASP Azienda Sanitaria Provinciale

U.O.C. Unità Operativa Complessa

PEC Posta Elettronica Certificata

5. CORPO DEL REGOLAMENTO

Il Titolare/Direttore della Farmacia trasmette il modulo compilato “Richiesta di Sostituzione Temporanea Formale del Titolare/Direttore di Farmacia” **M_DG-DFARM-7-02_01**, che deve essere obbligatoriamente firmato in calce, pena la nullità della richiesta, anche dal farmacista sostituto per accettazione, all’U.O.C. di Vigilanza Farmaceutica ed Ispettiva del Dipartimento del Farmaco dell’ASP3 di Catania, entro e non oltre i tre giorni precedenti la sostituzione stessa, in caso di assenza programmata:

- **Per periodi brevi da uno a quindici giorni**

tramite PEC (vigilanza.farmaceutica@pec.aspct.it) o brevi manu segreteria del Dipartimento del Farmaco Piazza Lanza 2/3, 2° piano.

L’U.O.C. di Vigilanza Farmaceutica ed Ispezione effettua controllo e rilascia Nulla Osta che trasmette tramite PEC al Titolare/Direttore della Farmacia richiedente, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

- **Per periodi superiori ai quindici giorni**

L’istanza deve essere presentata in bollo e trasmessa in originale per raccomandata a/r o brevi manu in segreteria del Dipartimento del Farmaco Piazza Lanza 2/3, 2° piano, con allegata una marca da bollo per l’atto deliberativo e la documentazione giustificativa nei casi previsti dalla normativa (lettere a,c,d,e,f, art.11). L’U.O.C. di Vigilanza ed Ispezione valuta la documentazione prodotta e ad esito favorevole la trasmette ai competenti uffici per l’autorizzazione con atto deliberativo del Direttore Generale dell’ASP3 di Catania. L’esito sarà comunicato anche al Titolare/Direttore entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nell’attesa della formalizzazione dell’atto deliberativo la sostituzione potrà essere iniziata.

A richiesta copia dell’atto deliberativo di sostituzione verrà consegnata al Titolare /Direttore della Farmacia richiedente.

6. DOCUMENTI RICHIAMATI

M_RG-DFARM-07-02_01 “Richiesta sostituzione temporanea formale del titolare/direttore di farmacia”



REGOLAMENTO

SOSTITUZIONE TEMPORANEA FORMALE DEL TITOLARE/DIRETTORE DI FARMACIA

RG-DFARM-7-02

Ed. 0 Rev.00
18 marzo 2015

Indice di revisione

Ed.0 Rev. 00

Motivo della revisione

Emissione

Data

18 marzo 2015

SOSTITUZIONE TEMPORANEA FORMALE DEL
TITOLARE/DIRETTORE DI FARMACIA

Ed. 0 Rev.00
18 marzo 2015

Redazione

Maria Anna d'Agata

Maria Anna Gulisano

Maria Anna D'Agata
Maria Anna Gulisano

Verifica

Filippo Rasà

Filippo Rasà

Approvazione

Franco Rapisarda

Gioacchino Nicolosi

Giovanni Puglisi

Franco Rapisarda
Gioacchino Nicolosi
Giovanni Puglisi

Ratifica

Ida Grossi

DIRETTORE DEL DISTRETTO NE GEN. (DEL. 648/15) FUNZIONI DELEGATE
Franco Rapisarda