

## Area Interdipartimentale 6 – Progetti, Ricerca e Innovazione

### Progetto Operativo di Assistenza Tecnica del Ministero della Salute (POAT Salute) *Linea 7 Regione Siciliana*

#### Indicazioni per la compilazione della Lettera d'Intenti - ALLEGATO 1

#### BANDO RICERCA FINALIZZATA 2011-2012 del Ministero della Salute

#### Premessa

Il documento, frutto di una collaborazione tra Formez PA (Assistenza Tecnica) e Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Area Interdipartimentale 6 – “Progetti, Ricerca e Innovazione”, Assessorato della Salute – Regione Siciliana, ha lo scopo di fornire indicazioni specifiche per la compilazione del formulario (Allegato 1) del Bando sulla Ricerca Finalizzata del Ministero della Salute 2011-2012 al fine di migliorare la qualità delle proposte progettuali da candidare.

Il Bando prevede **5 Tipologie** di Progetti:

1. Progetti Ordinari di Ricerca Finalizzata (RF);
2. Progetti Ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR);
3. Programmi di Rete (PR);
4. Progetti presentati in collaborazione con ricercatori italiani operanti all'estero (PE);
5. Progetti aventi un cofinanziamento privato garantito da aziende con attività in Italia (PC).

Ogni *Principal Investigator (P.I.)* può presentare una sola proposta progettuale. Le modalità di presentazione prevedono una procedura **unicamente online** attraverso il sito del WORKFLOW DELLA RICERCA – WFR<sup>1</sup> (si rimanda al Bando del Ministero della Salute, alle FAQ pubblicate sul sito del WFR in data 28 Novembre 2012<sup>2</sup> e alla Direttiva Regionale n. 87983 del 5 dicembre 2012).

#### Tempi per la presentazione

Il periodo per la presentazione della Lettera d'Intenti (LOI) va dalle ore **10:00 del 4 dicembre alle ore 12:00 del 19 dicembre 2012**.

<sup>1</sup> <http://ricerca.cbim.it/pub/home>

<sup>2</sup> Dal sito del Workflow della Ricerca è possibile scaricare sia le FAQ, che contengono numerose risposte fornite ai Proponenti dei Progetti durante la Terza Conferenza Nazionale sulla Ricerca Sanitaria (Cernobbio 12- 13 novembre 2012), sia i Manuali relativi ai vari modelli di Lettere di Intenti (LOI) suddivisi per Tipologie di progetti.

## Lettera d'Intenti (LOI)

Le Lettera di Intenti (LOI) previste nell'Allegato 1 del Bando per le 5 Tipologie di progetti sono 5:

1. **RF Ordinary/Ricerca Finalizzata Ordinaria**
2. **GR Ordinary/Giovani Ricercatori**
3. **PE – Italian ResearcherAbroad/** Progetti presentati in collaborazione con Ricercatori italiani operanti all'estero
4. **CO – Industrial Co-Financing/**Progetti aventi un cofinanziamento privato garantito da Aziende con attività in Italia
5. **PR- Network Project/Programmi di rete – PR**

Di seguito vengono descritte in dettaglio le Sezioni delle LOI da compilare.

## Lettera d'Intenti (LOI)

### RF Ordinary/Ricerca Finalizzata Ordinaria e GR Ordinary/Giovani Ricercatori

Le due Lettera di Intenti (LOI) “Ricerca Finalizzata Ordinaria” e “Giovani Ricercatori” previste nell'Allegato 1 del Bando sono identiche. Le Sezioni da compilare, a cura del *Principal Investigator (P.I.)*, (Classification, People-Institution/Project/Budget) sono descritte in dettaglio, come segue:

#### Classification/Classificazione

**Project Title/Titolo del Progetto:** in questo campo occorre inserire il Titolo del Progetto;

**Project Code/Codice del Progetto:** il Codice del progetto sarà inserito direttamente dal sistema del WorkFlow della Ricerca (WFR) alla fine della procedura di inserimento ed invio della LOI;

**Principal Investigator/Ricercatore Principale:** inserire il nome del Ricercatore che presenta il Progetto;

**Applicant Institution/Istituzione che Coordina:** viene inserito automaticamente dal sistema il nome del Destinatario Istituzionale prescelto;

**Research Type/Tipologia della Ricerca:** scegliere la tipologia di Ricerca tra quelle previste nel Bando: Ricerca Clinico assistenziale o Ricerca Biomedica;

**Project Type/Tipologia di Progetto:** scegliere una delle 5 Tipologie di Progetto sopra elencate;

**Project Classification IRG<sup>3</sup>:** è una classificazione specifica delle Aree tematiche previste dal Bando; il *Principal Investigator (P.I.)* deve scegliere, tra quelle indicate dal sistema, l'area più affine alla propria ricerca;

**Project Classification SS<sup>4</sup>:** è una classificazione delle aree di valutazione; il *Principal Investigator (P.I.)* deve scegliere, tra quelle indicate dal sistema, l'area più affine alla propria ricerca;

**Project Keyword<sup>5</sup>/Parola chiave del Progetto:** inserire Tre parole chiave, (la prima si sceglie da un menù a tendina, le altre due sono libere) per consentire ai valutatori l'identificazione del progetto;

**Project Request<sup>6</sup>/Richiesta del Progetto:** indicare se per il Progetto si usano modelli animali, umani o clinici;

**Operative Unit<sup>7</sup>/Unità Operativa:** è la Sezione dedicata alle Unità Operative (U.O.) partecipanti al Progetto;

<sup>3</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>4</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>5</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>6</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>7</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

## People/Institution/Persone/Istituzione

**Institution<sup>8</sup>/Istituzione:** elencare massimo Tre Unità Operative (U.O.) partecipanti al Progetto;

**Department/Division/Laboratory<sup>9</sup>/Dipartimento/Divisione/Laboratorio:** inserire, per ciascuna Unità Operativa (U.O.), la Struttura (Dipartimento, Divisione, Laboratorio) coinvolta nelle attività progettuali;

**Role in the Project<sup>10</sup>/Ruolo nel Progetto:** indicare sinteticamente il ruolo che ciascuna Unità Operativa (U.O.) ha nel Progetto;

**Investigators, Institution, and Role on Project<sup>11</sup>/Ricercatori, Istituzioni e Ruolo nel Progetto (Massimo 750 caratteri):** indicare gli altri Ricercatori coinvolti nel progetto, l'Unità Operativa (U.O.) di appartenenza ed il ruolo nel progetto;

**Key Personnel<sup>12</sup>/Personale Chiave:** indicare i nominativi delle "Persone chiave" partecipanti al progetto. Si intende per "Persone chiave" i Dirigenti dell'Unità Operativa/e del Progetto, ma anche i collaboratori/ricercatori più significativi;

**Institution/Organization/Position<sup>13</sup>/Istituzione/Organizzazione/Posizione:** individuare l'Istituto dove i collaboratori/ricercatori lavorano e le relative posizioni;

**Role in the Project<sup>14</sup>/Ruolo nel Progetto:** indicare il ruolo nel progetto dei singoli collaboratori/ricercatori;

**Birth Date<sup>15</sup>/Data di nascita:** indicare la data di nascita del ricercatore.

## Project/Progetto

**Background and Significance (Max 1.500 characters)**

**Base di partenza e importanza (Massimo 1.500 caratteri)**

In questo paragrafo occorre spiegare in modo chiaro le motivazioni (*Rationale*) che hanno spinto il *Principal Investigator (P.I.)* ad elaborare la Ricerca proposta (ad esempio, la mancanza di continuità nella letteratura per una determinata tematica e la necessità di approfondire le conoscenze scientifiche nel campo scelto) e descrivere brevemente lo "Stato dell'arte" sull'argomento, facendo riferimento a dati disponibili, evidenze scientifiche, iniziative e ricerche rilevanti a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.

Nel testo deve emergere chiaramente in quale misura la Ricerca è rilevante rispetto agli Obiettivi e alle Tematiche del bando (*Significance*) anche tenendo conto dell'Innovazione che la ricerca produce (voce che si troverà associata alla "*Relevance*" nel formulario relativo al Progetto Completo).

Per descrivere l'Innovazione, il P.I. deve porsi tre domande: come la ricerca che si sta presentando può migliorare la Salute umana, oggi ed in futuro? Come il lavoro che si vuole svolgere aiuterà altri ricercatori a migliorare la loro scienza? Quanto gli esiti delle attività progettuali proposte possono sviluppare metodologie e tecnologie utilizzabili da altri?

**Specific AIMS (Max 3 AIMS – Max 3.000 characters)<sup>16</sup>**

**Scopi specifici (Massimo 3 Scopi – Massimo 3000 Caratteri)**

In questo paragrafo occorre descrivere i tre Obiettivi Specifici che la ricerca proposta intende raggiungere.

Gli "*Specific Aims*" devono essere:

- Rilevanti, coerenti e giustificati dalle ipotesi che hanno guidato l'elaborazione della ricerca (*hypothesisdriven*);

<sup>8</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>9</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>10</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>11</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>12</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>13</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>14</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>15</sup> Questa sezione della LOI verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>16</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

- Chiari, concisi, connessi logicamente tra di loro e non dipendenti l'uno dall'altro (*interlinked*);
- Fattibili e misurabili.

### Hypothesis<sup>17</sup>

#### Ipotesi

In questo paragrafo occorre descrivere le Ipotesi su cui si basa la ricerca. Le ipotesi devono essere razionali e fondate su fatti scientifici e si devono focalizzare su un problema specifico (Biomedico, ecc), tenendo conto della letteratura e di dati preliminari già pubblicati. Le ipotesi sono l'aspetto più importante di un progetto.

Nel formulare le Ipotesi bisogna evitare di ipotizzare cose già dimostrate in letteratura o aspetti che non possono essere comprovati.

La letteratura citata deve dare al valutatore un'idea di quello che è conosciuto, di quello che non è conosciuto e di come lo si vuole esplorare. L'ipotesi non deve mai essere banale, pena il rigetto della domanda di finanziamento.

La ricerca può dimostrare che la vostra ipotesi non era corretta, dunque l'ipotesi è sempre un punto di partenza.

Si fa scienza per testare le ipotesi e non esclusivamente per confermarle. I revisori devono avere la percezione che si sta proponendo qualcosa di nuovo.

### Preliminary data<sup>18</sup>

#### Dati Preliminari

In questo paragrafo occorre descrivere i dati preliminari in maniera chiara e concisa. L'obiettivo è dimostrare al valutatore che esistono già dei dati preliminari (ad esempio dati statistici, studi preliminari su modelli animali o in vitro, opinioni di esperti, citazioni di casi clinici, ecc) nell'ambito della ricerca che si vuole realizzare e che il progetto può essere concretizzato. Nel caso in cui i dati preliminari non appartengono al *Principal Investigator (P.I)*, occorre fare riferimento agli altri Ricercatori.

Nella valutazione di merito del vostro progetto si terrà in particolare considerazione la solidità dei dati preliminari.

### Materials and Methods (Max 1.000 characters)

#### Materiali e Metodi (Massimo 1000 Caratteri)

In questo paragrafo occorre descrivere i materiali di consumo specifico (ad es. reagenti), attrezzi di lavoro, articoli per la protezione personale (guanti, occhiali ecc.), vetreria di ordinaria dotazione nei laboratori (ad esempio le provette e i contenitori), ecc, che saranno utilizzati durante la fase sperimentale del progetto. Occorre inoltre descrivere i metodi utilizzati dagli operatori sanitari per le attività di ricerca (ad esempio questionari per la rilevazione di dati, interviste, analisi, ecc) per il raggiungimento degli Obiettivi Specifici del progetto (*Specific aims*).

### Impact and Traslational Implications (Max 500 characters)

#### Impatto e implicazioni traslazionali (Massimo 500 caratteri)

In questo paragrafo occorre descrivere la Rilevanza del Progetto ed il suo Impatto, cioè qualunque forma di output dell'attività di ricerca che sia classificabile e misurabile come potenziale ritorno (positivo) per la comunità scientifica (ad esempio le innovazioni introdotte dalla Ricerca), il Sistema Sanitario Nazionale (ad esempio la riduzione dei costi per la Salute) e la società in generale (ad esempio i benefici per la Salute dei Pazienti).

In breve, bisogna descrivere i Benefici complessivi del progetto (nuove conoscenze, prodotti tecnologici, terapeutici, altro), evidenziando come questi possano determinare una maggiore capacità di risposta sanitaria (predizione, promozione, diagnosi e terapia), a livello locale, regionale e nazionale, e un miglioramento complessivo dello stato di salute della popolazione.

### Budget/Scheda Finanziaria

### PROPOSED TOTAL BUDGET<sup>19</sup>

#### Proposta di Budget Complessivo

<sup>17</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>18</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>19</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

## COSTS

### Voci di Costo

**Salary Staff/Salario del Personale:** costo del personale strutturato impegnato nel progetto, sia presso il Destinatario Istituzionale (D.I.), sia presso le Unità Operative (U.O.) partecipanti. Per tale costo non è possibile chiedere un finanziamento al Ministero della Salute. L'ammontare complessivo del "Salary Staff" sarà determinato dai mesi uomo sui 36 mesi di durata del progetto di ciascuna figura prevista;

**Researchers Contracts/Contratti per i Ricercatori:** in questa voce rientrano tutte le spese per gli emolumenti da destinare al personale non di ruolo che sarà dedicato al progetto, da assumere con borse di studio, co.co.co. e co.co.pro. Per questa voce di spesa è possibile porre a carico dei fondi Ministeriali il 50% del costo totale e non oltre 38.000 euro per ricercatore/anno (salvo ulteriore finanziamento del D.I. con risorse proprie e non a carico dei Fondi Ministeriali);

**Equipment(Leasing-Rent)/Attrezzature (Leasing-Noleggio):** Apparecchiature e strumentazioni solo a Leasing e noleggio con durata pari all'ammortamento ordinario e limitatamente alle quote di utilizzo e di durata del progetto. NO acquisto;

**Supplies/Materiale Consumabile:** costi delle forniture;

**Model Costs/Costi per i Modelli Sperimentali:** costi relativi all'uso delle cavie durante gli esperimenti per lo sviluppo della fase sperimentale della ricerca;

**Subcontracts/Subappalti:** costi per il subappalto di alcune attività previste e chiaramente giustificate nella descrizione del progetto che saranno svolte da Soggetti terzi, purché non si tratti di parti significative delle attività progettuali. Questi costi devono essere limitati, giustificati e non calcolati nell'*Overhead*;

**Patient costs/Costi per i Pazienti:** spese eventualmente effettuate per il reclutamento dei pazienti;

**IT Services and Data Bases/Servizi legati alle Tecnologie per l'Informazione e Comunicazione e banche dati:** costi relativi a "Servizi esterni" sia per l'analisi statistica sia per l'uso di ICT e Banche Dati;

**Travel/Viaggi:** spese di missione (vitto e alloggio) per motivi strettamente legati alle attività progettuali (ad esempio la presentazione dei dati e dei risultati ad esso inerenti) e non per attività di formazione. Queste spese non possono superare il 2% del finanziamento complessivo richiesto al Ministero della Salute, **ad esclusione dei Progetti Estero (PE)**;

**Publications Costs/Costi di pubblicazione:** spese relative alle pubblicazioni scientifiche riportanti gli esiti dei progetti. (Il bando prevede per questa voce anche le quote di iscrizione ai convegni) Queste spese non possono superare l'1% del finanziamento complessivo richiesto al Ministero della Salute;

**Overheads/Spese generali:** costi generali sostenuti per la ricerca, riferibili a spese generali, ripartibili unicamente su base percentuale su più voci di costo (ad esempio, le utenze, i costi postali, pulizia locali, riscaldamento, ecc). Questi costi sono ammessi e finanziati sino ad un limite massimo del 10%, calcolato sulla quota di finanziamento del Ministero della Salute;

**Coordination Costs/ Costi di Coordinamento:** costi per il coordinamento delle attività delle Unità Operative (U.O.) connesse alla ricerca (ad esempio i costi per il trasferimento di campioni da una struttura all'altra, spese per meeting di coordinamento, affitto aule, spese per l'organizzazione delle attività comuni al progetto ecc).

I Costi di Coordinamento sono ammessi e sono finanziati dal Ministero della Salute solo per l'Unità Operativa 1 (U.O.) e non per le altre Unità Operative U.O. partecipanti;

**Budget Year 1, 2 e 3/Budget 1° Anno, 2° Anno, 3° Anno:** in questa Sezione occorre indicare i costi, suddivisi per ogni anno di attività e per singole voci di spesa (*Salary staff, Researchers contracts*, ecc). La somma dei costi nei Tre anni deve coincidere con il *Total Budget* (Budget complessivo);

**Total Budget/Budget complessivo:** è il costo totale del Progetto rispetto ai Tre anni di durata prevista ed è costituito dalla somma di:

1. Finanziamento richiesto al Ministero della Salute (*List of project costs proposed for funding to the*

*Moh*/Elenco dei costi proposti al Ministero della Salute per la richiesta di finanziamento);

2. CO-FUNDING, ossia i costi (da calcolarsi in mesi/uomo) del personale di ruolo partecipante al progetto, da indicarsi nella voce di spesa 1. "Salary staff"; risorse proprie delle Unità Operative (U.O.) partecipanti, che possono essere anche in *KIND* (beni e servizi); eventuali risorse provenienti da altri enti finanziatori.

I costi proposti al Ministero della Salute per la richiesta di finanziamento vanno inseriti dal *Principal Investigator* (P.I.) per singola voce di costo nella Sezione "Proposed Budget Distribution" (Distribuzione del Budget Proposto).

Questi costi una volta inseriti vengono riportati automaticamente nel "Proposed Total Budget".

Nella compilazione del Budget del progetto, il sistema prevede che si debba compilare per prima la Tabella finanziaria "Proposed Budget Distribution" (Distribuzione del Budget Proposto).

Il Calcolo del CO-FUNDING viene fatto automaticamente dal sistema facendo la differenza tra il *Total Budget* (Budget Complessivo) ed il Finanziamento richiesto al Ministero della Salute.

### Co-funding Contributors (Max 1500 characters)

#### Cofinanziamento dei contribuenti

Solo nel caso in cui il *co-funding* è maggiore di 0 è obbligatorio compilare questo campo;

### PROPOSED BUDGET DISTRIBUTION

#### Distribuzione del Budget Proposto

In questa Sezione devono essere specificati i Costi complessivi di ogni Unità Operativa partecipante al progetto per singola voce di spesa (*Unit 1, 2 e 3 Total Budget*/Budget totale Unità 1, 2, 3), ed i Costi per cui si chiede il cofinanziamento al Ministero della Salute di ogni Unità Operativa per singola voce di spesa (*Unit 1,2,e 3 Costs Funding Mohl*/Costi proposti al Ministero della Salute per la richiesta di finanziamento). **Le schede finanziarie non possono più essere modificate nel progetto completo).**

### Lettera d'Intenti (LOI)

#### [PE – Italian Researcher Abroad](#) Progetti presentati in collaborazione con Ricercatori italiani operanti all'estero e [CO – Industrial Co-Financing](#) Progetti aventi un cofinanziamento privato garantito da Aziende con attività in Italia

Per queste due Tipologie di progetto la Lettera d'Intenti (LOI) è in larga parte identica a quella prevista per i Progetti "*RF Ordinary*" (Ricerca Finalizzata Ordinaria) e "*GR Ordinary*" (Giovani Ricercatori), prevedendo, anche in questo caso la compilazione delle Sezioni "*Project Title*", "*Project Code*", "*Principal Investigator*", "*Applicant Institution*", "*Project Type*", "*Project Classification IRG*", "*Project Classification SS*", "*Project Keyword*", "*Project Request*", "*Operative Unit*", "*Institution*", "*Department/Division/Laboratori*", "*Role in the Project*" "*Investigators*", "*Institution*", "*Role in the Project*", "*Key Personnel*", "*Institution/Organization/Position*", "*Role in the Project*" "*Background and Significance*", "*Specific Aims*", "*Hypothesis*", "*Preliminary Data*", "*Materials and Methods*" e "*Impact and Translational Implications*".

L'elaborazione del Budget di progetto, anche questa volta, deve partire dalla compilazione della Sezione "Proposed Budget Distribution", ossia il budget distribuito per U.O. partecipante. I dati inseriti in questa tabella verranno automaticamente sommati nel "Proposed Total Budget".

Come previsto per le Tipologie dei Progetti "*RF Ordinary*" e "*GR Ordinary*", i Costi di Coordinamento sono ammessi e sono finanziati dal Ministero della Salute solo per l'Unità Operativa 1 (U.O.) e non per le altre Unità Operative U.O. partecipanti.

Di seguito, per ciascuna delle due Tipologie di progetto, sono riportate le uniche differenze riscontrate che riguardano l'elaborazione di alcune Sezioni della LOI.

## Lettera d'Intenti (LOI)

### [PE – Italian Researcher Abroad/Progetti presentati in collaborazione con ricercatori italiani operanti all'estero](#)

#### Italian Researcher Abroad – Operative Unit Abroad<sup>20</sup>

##### Ricercatore Italiano all'Estero – Unità Operativa Estera

Questa Sezione è specifica per il Progetto Estero – PE; il *Principal Investigator (P.I.)* deve inserire i dati del Ricercatore Italiano all'estero con il quale si vuole collaborare.

In particolare è richiesto di inserire il Nome ed il Cognome del Ricercatore Italiano all'estero, l'Unità Operativa Estera (U.O.E.), il Dipartimento/Divisione/Laboratorio presso cui lavora, la Città e lo Stato di residenza, il numero di anni di residenza all'estero e i recapiti (e-mail e telefono).

#### Operative Unit<sup>21</sup>

##### Unità Operativa

Nel Progetto Estero le Unità Operative Italiane (U.O.I.) ammesse a partecipare sono massimo due, perché la terza Unità Operativa è Estera (U.O.E).

#### Proposed Budget Distribution<sup>22</sup>

##### Distribuzione del Budget Proposto

##### Unit 2 Abroad Cost Funding Moh

##### Unità Operativa Estera 2 Costi Finanziati dal Ministero

Per l'Unità Operativa Estera (U.O.E.) non è ammesso alcun finanziamento Ministeriale. In questo caso, non sono permessi inserimenti nella colonna *Unit 2 Abroad Cost Funding Moh/Unità Operativa Estera 2 Costi Finanziati dal Ministero*.

Il Budget Complessivo dell'Unità Operativa Estera - U.O.E (*Unit 2 Abroad Total Budget*) può essere composto da co-finanziamenti delle altre Unità Operative (U.O.) partecipanti al progetto, altri cofinanziamenti (ad esempio Aziende pubbliche e private, Fondazioni, ecc) e da Fondi impiegati dalla Struttura estera (risorse proprie). Anche in questo caso se il cofinanziamento è maggiore di 0 è obbligatorio dettagliarlo nella Sezione "*Proposed Total Budget*". NB: per i Progetti Estero dell'area clinico-assistenziale il cofinanziamento regionale NON è previsto (vedi pag. 9 del bando).

**Travel/Viaggi:** le spese di missione per gli spostamenti, sia verso l'Italia che verso il Paese dove risiede il ricercatore operante all'estero, devono essere gestite unicamente dall'Unità Operativa Italiana (U.O.I.). Queste spese sono ammesse sino ad un massimo del 30% del finanziamento complessivo del Ministero della Salute e possono comprendere sia i costi dei viaggi che di permanenza del Ricercatore Italiano all'estero per il coordinamento delle attività di progetto, sia i costi di ricercatori dell'U.O. Italiana che si recano presso le Strutture dell'U.O. del Ricercatore Italiano all'estero per coordinare alcune attività progettuali.

## Lettera d'Intenti (LOI)

### [CO – Industrial Co-Financing/Progetti aventi un cofinanziamento privato garantito da Aziende con attività in Italia](#)

<sup>20</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>21</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>22</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

## Industrial/Manufacturer Cofinancing<sup>23</sup>

### Cofinanziamento Industriale/Azienda farmaceutica, biomedicale, ecc

Questa Sezione è specifica per il Progetto Cofinanziato – CO; il *Principal Investigator (P.I.)* deve inserire i dati dell'Azienda che cofinanzia al 50% in denaro e non in *KIND* (beni e servizi) le attività progettuali.

In particolare è richiesto di inserire il Nome dell'Azienda, l'indirizzo (Città e Stato) l'ammontare di co-finanziamento in *CASH* messo a disposizione per il Progetto e la persona di contatto (nome e cognome, e-mail e telefono).

## PROPOSED TOTAL BUDGET<sup>24</sup>

### Proposta di Budget Complessivo

#### Co-funding Contributors (Max 1500 characters)

### Cofinanziamento dei contribuenti

La compilazione di questo campo è obbligatoria. Il *Principal Investigator (P.I.)* deve dettagliare i singoli cofinanziamenti che saranno messi a disposizione per il Progetto dai diversi contribuenti. Per i Progetti Cofinanziati dell'area clinico-assistenziale il cofinanziamento regionale NON è previsto (vedi pag. 9 del bando). L'eventuale cofinanziamento Regionale rappresenta un titolo preferenziale.

## Lettera d'Intenti (LOI)

### PR- Network Project/Programmi di rete – PR

I Programmi Rete - PR sono costituiti da TRE sino ad un massimo di CINQUE diversi Destinatari Istituzionali (D.I.)<sup>25</sup> responsabili di *Working Package (WP)* di cui UNO con funzioni di Coordinamento.

La struttura dei Programmi Rete – PR è diversa rispetto alle altre tipologie progettuali descritte nel Bando e prevede da TRE sino ad un massimo di CINQUE Progetti al suo interno, con un *Principal Investigator P.I. – Coordinator/Presentatore* e Coordinatore dell'intero Progetto ed un *Principal Investigator P.I.* per ogni *Working Package (WP1, WP2, WP 3, ecc)*.

In questo caso, l'Allegato 1 del Bando, prevede una Lettera di intenti (LOI) complessiva per l'intero progetto (*Letter of intent – Abstract – Overall Project/ Lettera di intenti – Estratto – Progetto complessivo*) ed una Lettera di intenti (LOI) per ogni singolo *Working Package (Letter of intent – Abstract – Network Project – Working Package 1, 2, 3, 4, e 5/ Lettera di intenti – Estratto – Progetto di Rete – Pacchetto di lavoro 1, 2, 3, 4, e 5)*.

Il *Principal Investigator P.I. – Coordinator* dovrà procedere innanzitutto alla compilazione della *Letter of Intent – Abstract – Overall Project/ Lettera di intenti – Estratto – Progetto complessivo*.

### **Letter of Intent – Abstract – Overall Project/ Lettera di intenti – Estratto – Progetto complessivo.**

Questa LOI, oltre a prevedere la stesura di alcune Sezioni comuni alle altre Lettere di Intenti sopra descritte ("*Project Title*", "*Project Code*", "*Principal Investigator*", "*Applicant Institution*", "*Project Type*", "*Project Classification IRG*", "*Project Classification SS*", "*Project Keyword*", "*Project Request*", "*Background and Significance*", "*Specific Aims*", "*Hypothesis*", "*Preliminary Data*", "*Materials and Methods*" e "*Impact and Translational Implications*"), richiede la compilazione della Sezione "*Working Package*" (Pacchetto di Lavoro) e della Sezione "*Proposed Total Budget Overall Costs*" (Costi Generali della Proposta di Budget complessivo).

<sup>23</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>24</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>25</sup> I Destinatari Istituzionali, (D.I.), individuati dal comma 6 dell'art. 12 bis del D. Lgs. 502/92, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 229/99, sono i seguenti: Regioni e Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro (attuale Istituto Nazionale per l'Assicurazione sul Lavoro), Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati, Istituti Zooprofilattici Sperimentali.



Non è richiesta invece l'elaborazione della Sezione "*Proposed Budget Distribution*" (Distribuzione del Budget Proposto per Unità Operativa partecipante) prevista per le altre Tipologie di progetto sopra esaminate.

## Working Package<sup>26</sup>

### Pacchetto di lavoro

In questa Sezione della LOI occorre inserire alla voce "*Institution*" (Istituzione) da TRE a CINQUE diversi Destinatari Istituzionali che si riferiscono ad altrettanti TRE/CINQUE diversi "Progetti" ad essi appartenenti e descritti nei singoli *Working Package (WP)* corrispondenti.

La descrizione delle voci "*Department/Division/Laboratori*" (Dipartimento/Divisione/Laboratori) e "*Role in the Project*" (Ruolo nel progetto) è identica a quelle delle altre Lettere d'Intenti già esaminate.

## Proposed Total Budget Overall Costs<sup>27</sup>

### Costi Generali della Proposta di Budget complessivo

La compilazione di questa Tabella finanziaria non richiede conoscenze diverse rispetto alla Sezione "*Proposed Total Budget*" (Proposta di Budget Complessivo) già esaminata per le altre categorie progettuali.

Tuttavia, in questo caso, il "*Total Budget*", indicato nella colonna centrale della tabella "*Proposed Total Budget Overall Costs*", deve tener conto dei limiti procedurali previsti dal Bando per la compilazione del Budget dei Progetti di Rete – PR: a) richiesta di finanziamento al Ministero della Salute sino ad un Massimo di 3.080.000 euro per l'intero progetto; b) Massimo 80.000 euro aggiuntivi per il Coordinamento del Progetto.

Se il cofinanziamento è maggiore di 0 è obbligatorio dettagliarlo in questa tabella.

La Sezione "*Proposed Total Budget Overall Costs*" si compila automaticamente sulla base dei costi inseriti per i singoli *Working Package (WP)*. Il sistema del WFR prevede infatti che si debba compilare per prima la Sezione "*Proposed Total Budget WP1 (2,3,4,5) Costs*".

L'intero inserimento del Progetto di Rete – PR è a carico del **Principal Investigator P.I. – Coordinator** che, una volta compilata la "*Letter of Intent – Abstract – Overall Project*", provvede all'inserimento dei *Working Package (WP)* ed invita i singoli **Principal Investigator dei Working Package – P.I. WP** (Minimo tre, Massimo cinque) a partecipare al Progetto (previa registrazione di questi ultimi nel sistema).

Ogni **Principal Investigator - P.I. WP**, previa accettazione a partecipare al "Progetto di Rete Complessivo", potrà visionare i dati inseriti dal **Principal Investigator P.I. – Coordinator** nella "*Letter of Intent - Abstract – Network Project – Working Package 1, (2,3,4,5)*" ed approvare o rifiutare l'invio del proprio WP.

## **Letter of Intent - Abstract – Network Project – Working Package 1** **Lettera di intenti – Estratto – Progetto di Rete – Pacchetto di lavoro 1 (2, 3, 4, 5).**

## Working Package Code

### Codice del Pacchetto di Lavoro

Il Codice del pacchetto di lavoro (*Working Package*) verrà inserito automaticamente dal Sistema del WorkFlow della Ricerca (WFR) quando si sarà conclusa la procedura d'inserimento di tutte le informazioni contenute nella "*Letter of Intent - Abstract – Network Project – Working Package 1*" (Lettera di intenti – Estratto – Progetto di Rete – Pacchetto di lavoro 1).

<sup>26</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

<sup>27</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.

## Working Package 1 (2,3,4,5) Title Titolo del Pacchetto di Lavoro 1 (2, 3, 4, 5)

In questa Sezione occorre inserire il Titolo dei singoli *Working Package (WP)*, considerato che ognuno di essi rappresenta un Progetto a se stante, che avrà una valutazione specifica.

La procedura per la Presentazione delle LOI dei Progetti di Rete – PR prevede che ogni singolo Progetto descritto nella “*Letter of Intent - Abstract – Network Project – Working Package 1(2,3, 4, 5)*” debba essere certificato dal Destinatario Istituzionale del *Working Package* corrispondente; solo quando tutti i singoli Progetti che fanno capo al “Progetto di Rete Complessivo” saranno stati certificati dai rispettivi Destinatari Istituzionali, il *Principal Investigator P.I.- Coordinator* invierà il “Progetto di Rete Complessivo” al suo Destinatario istituzionale e quest’ultimo se lo riterrà idoneo lo inoltrerà al Ministero della Salute per la valutazione<sup>28</sup>.

## Working Package 1 (2,3,4,5) Institution Istituzione del Pacchetto di Lavoro 1 (2, 3, 4, 5)

In questa Sezione occorre inserire il Destinatario istituzionale (D.I.) del P.I. responsabile del WP 1 (2,3,4,5)

## Working Package Principal Investigator Pacchetto di Lavoro del Principal Investigator

In questa Sezione occorre inserire i dati richiesti riguardanti il *Principal Investigator* del *Working Package – P.I. WP*. In particolare occorre fornire il suo nome e cognome, la sua posizione, il Dipartimento/Divisione/Laboratorio presso cui lavora, l’indirizzo ed i contatti (e-mail e telefono).

## Proposed Total Budget WP1 (2,3,4,5) Costs<sup>29</sup> Costi del Budget totale proposto per WP 1 (2, 3, 4, 5)

Per la compilazione del Budget del Progetto di Rete – PR, il sistema prevede che si debba compilare per prima la Sezione “*Proposed Total Budget WP1 (2,3,4,5) Costs*”.

Per la compilazione di questa Sezione, il *Principal Investigator – P.I. Coordinator* dovrà tenere conto dei limiti procedurali per l’elaborazione del Budget previsti dal Bando per i Progetti di Rete – PR, che prevedono sino ad Massimo di 600.000 euro di richiesta di finanziamento al Ministero della Salute per singolo *Working Package (WP)*. Nei Progetti di Rete – PR, i Costi di Coordinamento sono ammessi e sono finanziati dal Ministero della Salute per ogni singolo *Working Package (WP1, WP2, WP3, WP4, WP5)* e per l’Ente Responsabile del WP.

Se il cofinanziamento è maggiore di 0 è obbligatorio dettarglielo in questa Sezione.

### Suggerimenti e Avvertenze

- Compilare la LOI in tutte le sue parti, attenendosi al dettato dei singoli campi per evitare di incorrere in una valutazione negativa;
- Usare un “english editor” per migliorare la qualità del linguaggio e del testo: un formulario scritto male porta inevitabilmente al rigetto della candidatura;
- Inoltrare la proposta progettuale ad almeno due colleghi con maggiore esperienza per trarne feedback e suggerimenti;
- Durante la fase di registrazione sul sito del Workflow della Ricerca occorre non dimenticare di inserire (barrando la casella apposita) LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, pena l’esclusione del Progetto

<sup>28</sup> Prima Fase -Triage (valutazione della LOI): La valutazione della LOI verrà effettuata da un gruppo di esperti prevalentemente internazionali (gruppo Triage) sulla base dei seguenti Criteri: Trasferibilità, Impatto per SSN, Innovatività, Importanza del Gruppo di Ricerca e Coerenza del budget.

<sup>29</sup> Questa sezione verrà riportata senza alcuna possibilità di modifica nel Formulario di Progetto Completo.