



## REGOLAMENTO CONTRIBUTI ALLE REGIONI/PP.AA. (O AZIENDA SANITARIA PER IL TRAMITE DELLA REGIONE/PA DI RIFERIMENTO) PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO ASSEGNATO A ProMIS

La presente procedura regola i contributi che il ProMIS può erogare alle Regioni/PP.AA. (o Azienda Sanitaria per il tramite della Regione/PA di riferimento) per la realizzazione di eventi informativi/formativi che abbiano i seguenti requisiti:

1

- Essere organizzati dalla Regione/PA proponente (o Azienda Sanitaria per il tramite della Regione/PA di riferimento) ed avere una ricaduta sovraregionale o nazionale
- Essere rivolti ad un pubblico almeno regionale
- Avere dei contenuti di respiro Europeo secondo le priorità tematiche di seguito riportate:
  - o Turismo sanitario
  - o Invecchiamento sano e attivo
  - o Cure integrate e cronicità
  - o Nuova programmazione europea 2021-2027
  - o Salute digitale
  - o Ricerca sanitaria
  - o Europrogettazione e gestione progetti europei
  - o Ogni altra tematica di respiro europeo che possa essere valutata positivamente nell'ambito delle attività inerenti a ProMIS
- Essere realizzati entro il mese di novembre dell'anno di riferimento

Il budget stanziato è pari a euro 50.000,00/anno fino ad esaurimento fondi. Ciascuna proposta non può superare il valore di euro 5.000,00.

### Modalità di presentazione della domanda

- Inviare, alla scadenza dei seguenti sportelli, richiesta scritta all'indirizzo email [promisalute@regione.veneto.it](mailto:promisalute@regione.veneto.it) indirizzata al Referente del Coordinamento Generale del ProMIS:
  - o **1° sportello:** dal 1 gennaio al **15 febbraio** dell'anno in corso (budget stanziato euro 25.000,00)
  - o **2° sportello:** dal 16 febbraio al **15 marzo** dell'anno in corso (budget stanziato euro 25.000,00)
  - o **3° sportello:** dal 16 marzo al **15 giugno** dell'anno in corso (budget fondi residui sportelli 1° e 2°)
- La domanda deve essere sottoscritta dal proponente e, se diverso dal proponente, anche dal Referente regionale del ProMIS e/o dal Direttore regionale.
- La domanda deve contenere:

- Lettera di richiesta formale
- Programma dell'iniziativa con premessa dove ci sia un chiaro riferimento ai requisiti richiesti succitati
- Piano della disseminazione (sovraregionale o nazionale)
- Budget preventivo dei costi per i quali è richiesta la copertura da parte di ProMIS\*

**\*Specifiche sul budget**

- Il budget richiesto a ProMIS NON deve essere superiore a **5.000,00 euro**
- Le voci di costo ammissibili sono: compenso relatori, viaggio/vitto/alloggio relatori, catering, interpretariato, affitto sala, affitto attrezzature
- I massimali dei costi ammissibili corrispondono a quelli regolamentati da ProMIS, ovvero:

<b>ALLEGATO 1 al VADEMECUM Pro.M.I.S.</b>		
<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Note sui massimali (parametro IVA inclusa)</b>	<b>Massimali di spesa</b>
<b>Esperti e/o relatori</b>	Importo da intendersi per die, al lordo di Irpef, Iva, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto. Esclusa IRAP	€ 314,00
<b>Spese di viaggio</b>	Andata e ritorno da e per l'estero in formula economy. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza.	€ 600,00
	Andata e ritorno viaggi nazionali in 2° classe. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza. L'utilizzo della propria auto è consentito e verrà rimborsato secondo il costo chilometrico mensile previsto dal regolamento interno dell'ente gestore.	€ 300,00
<b>Alloggio</b>	Fuori Italia per notte	€ 170,00
	In Italia per notte	€ 135,00
<b>Vitto ed extra</b>	L'importo si intende per die. Include: i pasti (pranzo e cena) quando non previsti dal catering e per una spesa massima di € 35,00 cad.; spostamenti nella città di destinazione con i mezzi pubblici. Le spese di taxi seguono le indicazioni delle spese di viaggio.	€ 95,00
<b>Servizio Interpretariato</b>	Spese di interpretariato per die	€ 1.500,00
	Attrezzature per interpretariato per die	€ 1.500,00
	Tecnico specialista di sala per die	€ 800,00
<b>Catering</b>	Al massimo il 10% del contributo richiesto a ProMIS	€ 500,00



<b>Affitto sala</b>	Per die	€ 1.000,00
<b>Affitto attrezzatura</b>	Per die	€ 500,00

### Modalità ed esito della valutazione

La domanda viene valutata dal Coordinamento Generale del ProMIS, attraverso procedura scritta, entro 20 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione della proposta (si vedano scadenze sportelli).

Come esito del processo di valutazione, viene costituito un listato delle candidature ricevute in ordine di punteggio ove viene specificato quali proposte sono ammesse a finanziamento.

In caso di parità di punteggio tra una o più candidature, si valuterà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

Ove necessario, potrà inoltre essere richiesta una rimodulazione del budget presentato.

L'esito della valutazione viene comunicato a cura del Referente del Comitato Tecnico Operativo, per il tramite della segreteria del ProMIS, tramite email ordinaria con notifica di consegna e lettura. A tale comunicazione viene allegato il listato delle candidature di esito della valutazione.

I Criteri di valutazione sono i seguenti:

<b>Ricaduta, in termini di impatto, sovraregionale o nazionale</b>	<b>Da 0 a 2 punti</b> 0 = disseminazione locale 1 = disseminazione sovraregionale 2 = disseminazione nazionale
<b>Dimensione dell'intervento formativo/informativo</b>	<b>Da 0 a 2 punti</b> 0 = intervento rivolto a pubblico locale 1 = intervento rivolto a pubblico regionale 2 = intervento rivolto a pubblico nazionale
<b>Contenuti dell'intervento di respiro Europeo (politiche, strategie, iniziative, ecc.) che rispondono alle priorità tematiche sopra elencate</b>	<b>Da 0 a 2 punti</b> 0 = l'intervento non fa riferimento alle priorità tematiche 1 = l'intervento fa riferimento alle priorità tematiche ma non risulta chiaro nella premessa di programma 2 = l'intervento fa chiaro riferimento alle priorità tematiche
<b>Coinvolgimento di relatori/reti Europei</b>	<b>Da 0 a 1 punti</b> 0 = l'intervento non coinvolge relatori/reti Europei 1 = l'intervento coinvolge relatori/reti Europei



<b>Pianificazione economica</b>	<b>Da 0 a 2 punti</b> 0 = i costi relativi alle azioni non sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili 1 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili ma poco dettagliati 2 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili e ben dettagliati
---------------------------------	---

**La proposta viene approvata se raggiunge il punteggio minimo pari o superiore a 5.**

### Esiti e rendicontazione

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, l'assegnatario del finanziamento (se diverso, per il tramite del Referente regionale del ProMIS) deve presentare un articolo sugli esiti dell'evento (da pubblicare nel sito web del ProMIS e/o nella newsletter del ProMIS) corredato da rendicontazione dei costi sostenuti.

La rendicontazione dei costi, in particolare, deve contenere:

- Lettera di richiesta rimborso
- Budget consuntivo
- File Excel riportante l'elenco dei giustificativi di spesa con chiara indicazione di: riferimento al costo approvato in fase preventiva, numero e data del documento fiscale

Regione (o altro soggetto): _____			
Numero candidatura: _____			
Data evento: _____			
Riferimento al costo approvato in fase preventiva (tipologia di spesa)	Tipologia documento fiscale	Numero documento fiscale	Data documento fiscale
Firma del proponente:  _____		Firma del Referente regionale ProMIS e/o del Direttore regionale, se diverso dal proponente:  _____	

### Iter di liquidazione

- L'acconto, pari al 70% del contributo concesso, viene erogato ad accettazione formale degli esiti della valutazione da parte dell'assegnatario del finanziamento, per il tramite del Referente regionale del ProMIS, con indicazione dei dati bancari. L'accettazione dovrà essere



**PRO.M.I.S.**  
Programma Mattone Internazionale Salute

inviata mezzo email a ProMIS ([promisalute@regione.veneto.it](mailto:promisalute@regione.veneto.it)) entro massimo 7 giorni dalla comunicazione di approvazione.

- Il saldo viene erogato a fronte di verifica dei documenti di esito e rendicontazione.
- Il ProMIS ha 60 giorni di tempo per procedere alla liquidazione.

5

### **Conflitto di interessi**

Fermo restando l'obbligo per ciascun componente del Coordinamento Generale del Promis di osservanza delle prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (dPR 62/2013), è fatto obbligo a ciascun componente di astenersi dalla partecipazione alle procedure di valutazione delle proposte presentate dalle rispettive Regioni di appartenenza.