

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

Prot. N. 107277

Catania 9.10.18

Comunicazione inviata via e.mail

Spett.li
Direzioni Sanitarie PP.OO. ASPCT
Direzioni Amministrative PP.OO. ASPCT
Direzioni di Distretto ASPCT
Gentilissimi
Direttori Dipartimenti Tutti ASPCT

p.c. DIREZIONE GENERALE
p.c. DIREZIONE AMMINISTRATIVA
p.c. DIREZIONE SANITARIA
p.c. Personale
UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

LORO SEDI

Oggetto: *Procedura operativa per la segnalazione di interventi di manutenzione in ASP CT alla UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale.*

In relazione all'oggetto si rende necessario redigere una procedura di processo con il solo fine di migliorare le segnalazioni per malfunzionamenti di impianti, di veicolare correttamente eventuali segnalazioni per disservizi, riducendo così i tempi di intervento.

Pertanto di seguito verranno riassunti i processi per la segnalazione di guasti, di anomalie e/o per la segnalazioni per eventuali problematiche attinenti i servizi di manutenzione anche strutturali degli edifici ad uso istituzionali.

Premesso

❖ che l'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale assicura con il proprio organico la manutenzione degli edifici ad uso istituzionale che occupano un volume in m³ complessivo pari a **931.934,04**, suddiviso su 59 comuni e 117 plessi come di seguito:

- Volume in m³ dei plessi definiti come NON Ospedalieri: 491.514,57 52,74%
- Volume in m³ dei Presidi Ospedalieri: 440.419,48 47,26%

❖ che il servizio di manutenzione viene esperito per tramite di Ditte e Società specializzate e incaricate a seguito di procedure di gara esperite ai sensi del Codice degli Appalti dlgs 50/16;

risulta in questa sede importante sistematizzare i processi di Assurance che permettano al personale dei reparti gestiti dalle SS.LL. di convogliare correttamente le segnalazioni.

Di seguito in dettaglio:

Sedi Distrettuali

1. Servizio di Assistenza Tecnica per Impianti di Condizionamento, Trattamento Aria, Idrico, Fognario ed Impianti elettrici.

La ditta incaricata è la **REKEEP SPA** (ex Manuencoop spa) la quale interviene solo e soltanto dietro una

Pagina 1 di 10

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

apertura di Trouble Ticket al NUMERO VERDE **800.277.986** tutti i giorni in regime h24.

Il Call center, a cui dovrà essere aperto il guasto, smista la chiamata al tecnico più vicino al sito di intervento che ne garantisce la risoluzione.

Tutti i Trouble ticket dalle SS.LL: aperti per tramite dei propri collaboratori, vengono monitorati dalla scrivente UOC con un Software web based, disponibile ai propri referenti territoriali di cui all'allegato organigramma e gli SLA (service Level Agreement) vengono monitorati secondo quanto previsto dal Capitolato della Convenzione CONSIP SIE3 a cui questo Servizio di manutenzione fa riferimento.

Il contratto dura fino al 31.7.2020.

Qualora l'intervento da parte dei tecnici, non risulti risolutivo perché sono necessari lavori non compresi nel canone ordinario, la ditta dovrà chiedere l'autorizzazione alla scrivente UOC che, fatte le dovute valutazioni, dovrà procedere ai sensi del Codice dei Contratti adottando l'iter amministrativo che permetta alla Direzione Generale di approvare la relativa spesa.

In quest'ultimo caso eventuali solleciti, segnalazioni con ulteriori mail, risultano non efficaci in quanto l'iter amministrativo deve essere rispettato.

In ogni caso qualsiasi segnalazione che vorrete inoltrare alla scrivente UOC in relazione al sopra citato processo va inviata alla casella di posta della segreteria (seg.ufficiotecnico@aspct.it) e dovrà riportare il numero del Trouble Ticket, la sede di segnalazione e deve essere inoltrata a firma di un dirigente del Servizio o della struttura interessata.

2. Servizio di Assistenza Tecnica per Impianti Elevatori.

La ditta incaricata di recente a seguito di una nuova gara, è la **KONE SPA** la quale interviene solo e soltanto dietro una apertura di Trouble Ticket al NUMERO VERDE **800.242.477** attivo dalle 8,00 alle 18,00 da Lunedì a Venerdì per interventi e guasti in cui non viene segnalato che in ascensore sia rimasta bloccata qualche persona, in tal caso l'intervento avviene entro 3h dalla segnalazione. Altrimenti in caso di presenza di persone in ascensore **la segnalazione dovrà essere fatta in regime h24** Lunedì – Domenica e la ditta ha l'obbligo di intervenire entro 30 minuti.

Eventuali segnalazioni in relazione a comportamenti della ditta non aderenti a quanto sopra riportato dovranno essere inoltrati alla segreteria dell'UOC scrivente (seg.ufficiotecnico@aspct.it), riportando il numero del Trouble ticket, orario di apertura dello stesso e l'orario di chiusura.

Qualora l'intervento non risulti risolutivo perché sono necessari lavori non compresi nel canone ordinario, la ditta dovrà chiedere l'autorizzazione alla scrivente UOC che fatte le dovute valutazioni dovrà procedere ai sensi del Codice dei Contratti adottando l'iter amministrativo che permetta alla Direzione Generale di approvare la spesa.

In quest'ultimo caso eventuali solleciti, inoltri di ulteriori mail, risultano non efficaci in quanto l'iter amministrativo deve essere rispettato.

In ogni caso qualsiasi segnalazione che vorrete inoltrare alla scrivente UOC in relazione al sopra citato processo va inviata alla casella di posta della segreteria (seg.ufficiotecnico@aspct.it) e dovrà riportare il numero del Trouble Ticket, la sede di segnalazione e deve essere inoltrata a firma di un dirigente del Servizio o della struttura interessata.

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

3. Servizio di Assistenza Tecnica per Estintori.

La ditta incaricata di recente a seguito di una nuova gara, è la **Nuova Astorina Antincendio** la quale interviene solo e soltanto dietro una apertura di Trouble Ticket da parte del Responsabile Unico del Procedimento ossia da parte della UOC scrivente.

Pertanto qualora le SS.LL. o persona da voi delegata vorrà segnalare un disservizio in ordine alla manutenzione degli estintori o furti e sottrazione di beni dovrà inoltrare la segnalazione alla segreteria della scrivente UOC (seg.ufficiotecnico@aspct.it).

Sarà onere del RUP dell'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale dare il mandato all'impresa per la sostituzione dell'estintore o azione conseguenziale alla segnalazione.

Si rammenta altresì che la delega alla supervisione della presenza degli estintori nei vari plessi dovrà essere assicurata dal personale che le SS.LL. vorranno delegare ed individuare e che dovranno far pervenire alla scrivente UOC la relativa segnalazione di ammanco con relativa denuncia alle autorità competenti, affinché si possa procedere alla sostituzione.

4. Servizio di Assistenza Tecnica per Rilevatori di Fumi.

La ditta incaricata di recente a seguito di una nuova gara, è la EGL di Luigi Galantucci la quale interviene solo e soltanto dietro una apertura di Trouble Ticket da parte del Responsabile Unico del Procedimento ossia da parte della UOC scrivente.

Pertanto qualora le SS.LL. o persona da voi delegata vorrà segnalare un disservizio in ordine alla manutenzione impianti di rilevazione fumi ed allarmi dovrà inoltrare la segnalazione alla segreteria della scrivente UOC (seg.ufficiotecnico@aspct.it).

Sarà onere del RUP dell'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale dare il mandato all'impresa per la sostituzione e/o integrazione dell'apparato rotto e/o mancante.

5. Servizio di Assistenza area a verde.

A seguito di recenti gare distinte per area, sono in attivazione i servizi di manutenzione e cura delle aree a verde così distribuiti:

Area Ionica	Distretti di Acireale e Giarre	RUP Geom. Favara
Area Pedemontana	Distretti di Bronte, Adrano, Biancavilla	RUP Geom. Sgrò
Area Metropolitana	Distretti di Catania e Gravina di CT	RUP Geom. Coco
Area del Calatino	Distretti di Caltagirone e Palagonia	RUP PI Apuzzo

Le eventuali segnalazioni di intervento dovranno essere inoltrate al RUP competente sopra riportato via mail e sarà onere dello stesso provvedere secondo il Capitolato Speciale d'Appalto MEPA e un cronoprogramma già in essere a emettere ordine di servizio per l'impresa incaricata per area geografica competente.

Tutti i riferimenti telefonici e mail sono rintracciabili in calce al presente documento.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva di quanto sopra esposto, con la preghiera di dare massima diffusione al personale coordinato:

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

	Manutenzione	U.O.C. TECNICO	Rif. Telefonici	dalle	alle		
Edifici di Territorio NO OSPEDALI	Ascensori	KONE	800 242477	08:00	18:00	Lunedì- Venerdì	Sabato Domenica e Dopo le 18,00 solo casi URGENTI per persone rimaste in ascensore.
	Antincendio Estintori	Nuova Astoina Antincendio		08:00	16:30	Lunedì- Venerdì	Per sostituzione Estintori eventualmente scaduti e FURTI inviare MAIL all'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale seg.uoctecnico@aspct.it
	Antincendio Rilevatori di fumo	EGL di Luigi Galantucci		08:00	16:30	Lunedì- Venerdì	Per i Guasti al sistema inviare MAIL all'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale seg.uoctecnico@aspct.it
	Imp. Elettrici	REKEEP Manutencoop) (ex	800.277.986	H 24	Lunedì- Domenica	Bisogna aprire per ogni GUASTO una CHIAMATA al CALL CENTER	
	Imp. Riscaldamento						
	Imp. Condizionamento						
Idrico							

6. Servizio di segnalazione problematiche edili e strutturali

Visto la vetustà degli edifici dell'ASPCT e la necessità di operare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, questa UOC ha aperto per ogni Distretto i cosiddetti Accordi quadro della durata annuale e/o fino ad esaurimento del valore economico dello stesso.

Pertanto per le segnalazioni relative alla piccola manutenzione edile, si chiede alle SS.LL. di inoltrare le stesse solo e soltanto presso la casella di posta elettronica della segreteria dell'UOC scrivente (seg.ufficiotecnico@aspct.it) utilizzando il format allegato (allegato 2) a questo documento per evitare duplicazioni, segnalazioni poco interpretabili sia per sede che per richiedente.

Si pregano le SS.LL. di individuare per i vari plessi dei punti di riferimento e/o dei soggetti che possano segnalare alla scrivente UOC, sempre via mail, eventuali situazioni che necessitano di intervento facendo molta attenzione ad eventuali situazioni che possano potenzialmente arrecare pericolo per il personale stesso o per gli utenti.

Si ricorda che gli interventi di piccolissima entità (es. sostituzione maniglie rotte, sostituzione vetri rotti, sostituzione serrature per chiavi perse o rotte, sostituzione di maniglioni rotti e/o rubati e così via) verranno esperiti accorpandoli in interventi che economicamente siano rilevanti e possano essere affidati così all'impresa.

Si chiede quindi gentilmente e in ottica sinergica di evitare di reiterare sempre le stesse richieste su vari canali di comunicazione e con continuità, certi comunque che verranno evase.

Per gli interventi di maggior entità, quali rifunionalizzazioni o interventi di risistemazione di locali si ricorda alle SS.LL. che gli stessi dovranno essere previsti nel Piano Investimenti triennale ed approvati dalla Direzione Generale affinché abbiano la corretta copertura economica. Soltanto dopo la scrivente UOC, potrà predisporre o far predisporre all'esterno un progetto esecutivo che dovrà poi essere approvato in linea tecnica e poi in linea amministrativa affinché a seguire possa poi essere indetta una regolare gara d'appalto ai sensi del Codice degli Appalti ed individuare così la ditta per la realizzazione dei lavori.

Sedi Presidi Ospedalieri

1. Servizio di Assistenza Tecnica per Impianti di Condizionamento, Trattamento Aria, Idrico, Fognario ed Impianti elettrici, antincendio.

La ditta incaricata è la **ENGIE SPA** (ex Cofely spa) la quale interviene solo e soltanto dietro una apertura di

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

Trouble Ticket al NUMERO VERDE **800.123.576** tutti i giorni in regime h24.

Il Call center, a cui dovrà essere aperto il guasto, smista la chiamata al tecnico in situ presso il Presidio Ospedaliero richiedente l'intervento che ne garantisce la risoluzione.

Tutti i Trouble ticket dalle SS.LL: aperti per tramite dei propri collaboratori vengono monitorati dalla scrivente UOC con un Software web based disponibile ai propri referenti territoriali di cui all'allegato organigramma e gli SLA vengono monitorati secondo quanto previsto dal Capitolato della Convenzione CONSIP MIES a cui questo Servizio di manutenzione fa riferimento.

Il contratto durerà fino al 31.7.2021.

Qualora l'intervento non risulti risolutivo perché sono necessari lavori non compresi nel canone ordinario, la ditta dovrà chiedere l'autorizzazione alla scrivente UOC che fatte le dovute valutazioni dovrà procedere ai sensi del Codice dei Contratti adottando l'iter amministrativo che permetta alla Direzione Generale di approvare la spesa.

In quest'ultimo caso eventuali solleciti, segnalazioni con ulteriori mail, risultano non efficaci in quanto l'iter amministrativo deve essere rispettato.

In ogni caso qualsiasi segnalazione che vorrete inoltrare alla scrivente UOC in relazione al sopra citato processo va inviata alla casella di posta della segreteria (seg.ufficiotecnico@aspct.it) e dovrà riportare il numero del Trouble Ticket, la sede di segnalazione e deve essere inoltrata a firma di un dirigente del Servizio o della struttura interessata.

2. Servizio di Assistenza Tecnica per Impianti Elevatori.

La ditta incaricata di recente a seguito di una nuova gara, è la **HACCA Impianti srl** la quale interviene solo e soltanto dietro una apertura di Trouble Ticket al NUMERO VERDE **800.719.423** attivo h24 da Lunedì a Domenica.

Per interventi e guasti in cui non viene segnalato che in ascensore sia rimasta bloccata qualche persona, l'intervento avviene entro 3h dalla segnalazione. Altrimenti in caso di presenza di persone in ascensore **la ditta ha l'obbligo di intervenire entro 30 minuti.**

Eventuali segnalazioni in relazione a comportamenti della ditta non aderenti a quanto sopra riportato dovranno essere inoltrati alla segreteria dell'UOC scrivente (seg.ufficiotecnico@aspct.it), riportando il numero del Trouble ticket, orario di apertura dello stesso e l'orario di chiusura.

Qualora l'intervento non risulti risolutivo perché sono necessari lavori non compresi nel canone ordinario, la ditta dovrà chiedere l'autorizzazione alla scrivente UOC che fatte le dovute valutazioni dovrà procedere ai sensi del Codice dei Contratti adottando l'iter amministrativo che permetta alla Direzione Generale di approvare la spesa.

In quest'ultimo caso eventuali solleciti, inoltri di ulteriori mail, risultano non efficaci in quanto l'iter amministrativo deve essere rispettato.

In ogni caso qualsiasi segnalazione che vorrete inoltrare alla scrivente UOC in relazione al sopra citato processo va inviata alla casella di posta della segreteria (seg.ufficiotecnico@aspct.it) e dovrà riportare il numero del Trouble Ticket, la sede di segnalazione e deve essere inoltrata a firma di un dirigente del Servizio o della struttura interessata.

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

3. Servizio di segnalazione problematiche edili e strutturali

Visto la vetustà degli edifici degli Ospedali dell'ASPCT e la necessità di operare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, questa UOC ha aperto per ogni Distretto su cui ricadono i plessi Ospedalieri i cosiddetti Accordi quadro della durata annuale e/o fino ad esaurimento del valore economico dello stesso.

Pertanto per le segnalazioni di cui al presente punto, si chiede alle SS.LL. di inoltrare le stesse solo e soltanto presso la casella di posta elettronica della segreteria dell'UOC scrivente (seg.ufficiotecnico@aspct.it) utilizzando il format allegato (allegato 2) a questo documento per evitare duplicazioni, segnalazioni poco interpretabili sia per sede che per richiedente.

Si pregano le SS.LL. di individuare per i vari plessi/reparti dei punti di riferimento e/o dei soggetti che possano segnalare alla scrivente UOC, sempre via mail, eventuali situazioni che necessitano di intervento facendo molta attenzione ad eventuali situazioni che possano potenzialmente arrecare pericolo per il personale stesso o per gli utenti. Essendo gli Ospedali edifici con esigenze particolari e i cui tempi di intervento devono essere alquanto rapidi, si prega di segnalare ed evidenziare eventuali interventi ritenuti solo e soltanto dalla Direzione del P.O. urgenti ed indifferibili.

Si ricorda che gli interventi di piccolissima entità (es. sostituzione maniglie rotte, sostituzione vetri rotti, sostituzione serrature per chiavi perse o rotte, sostituzione di maniglioni rotti e/o rubati e così via) verranno esperiti accorpandoli in interventi che economicamente sia rilevanti e possano essere affidati così all'impresa.

Si chiede quindi gentilmente e in ottica sinergica di evitare di reiterare sempre le stesse richieste su vari canali di comunicazione e con continuità.

Per gli interventi di maggior entità si ricorda alle SS.LL. che gli interventi dovranno essere previsti nel Piano Investimenti triennali ed approvato dalla Direzione Generale affinché abbiano la corretta copertura economica, soltanto dopo la scrivente UOC, seppur con ridotto personale, potrà predisporre o far predisporre all'esterno un progetto esecutivo che dovrà poi essere approvato in linea tecnica e poi in linea amministrativa affinché a seguire possa poi essere indetta una regolare gara d'appalto ai sensi del Codice degli Appalti ed individuare così la ditta per la realizzazione dei lavori.

Tutti i riferimenti telefonici e mail sono rintracciabili in calce al presente documento.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva di quanto sopra:

	Manutenzione	U.O.C. TECNICO	Rif. Telefonici	dalle	alle	
OSPEDALI	Ascensori	HACCA IMPIANTI srl	800719423	H24	Lunedì - Domenica	Intervento in 30' per persone che rimangono in ascensore
	Antincendio	ENGIE	800.123.576	H 24	Lunedì- Domenica	Chiamare il CALL CENTER ed aprire il relativo Trouble Ticket
	Imp. Elettrici					
	Imp. Riscaldamento					
	Sanificazione Piccola Manut. Edile					
Imp. Condizionamento						
	Idrico					

Si ricorda, altresì, che sul sito www.aspct.it, è presente ogni informazione relativa alle attività dell'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale (ex TECNICO) al seguente Link: <https://www.aspct.it/u-o-c-tecnico/>

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale



Parola da cercare Cerca

asp_Catania » **U.O.C. TECNICO**

  **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
(Ripartire i poteri e rendere conto)

STOP CORRUZIONE

U. O. C. TECNICO

- Organigramma UOC Tecnico
- Riferimenti telefonici, orari di ricevimento
- Avvisi e NEWS UOC Tecnico
- Gare UOC Tecnico
- Albo fornitori
- Albo Professionisti
- Elenco Delibere
- Procedure
- Ditte per il Servizio di MANUTENZIONE ASPCT
- Varie

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione

Il Direttore ff UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

Dott. Ing. Francesco Alparone

DIRIGENTE UFFICIO TECNICO
Dott. Ing. Francesco Alparone



Visto quanto sopra la Direzione Generale approva la superiore Procedura operativa, redatta al fine di migliorare il servizio di Assistenza Tecnica individuando una prassi comportamentale che consolidata potrà esprimere valori di miglioramento dell'intero processo di Assistenza.

Il Direttore Amministrativo

d.ssa Daniela Faraoni

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe GIAMMANCO

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

Allegato 1

**ORGANICO UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale (ex Tecnico)
e riferimenti telefonici**



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANIA
UOC TECNICO

SEDE CENTRALE

Ufficio periferico

pec ufficiotecnico@pec.aspct.it
e-mail segreteriaufficiotecnico@aspct.it

Via Canfora n. 91 (2° piano)

Via Portosalvo n. 2 Edificio Clementi (5° piano) Ospedale "Gravina" di Caltagirone

CATANIA

ORARIO DI RICEVIMENTO

PRESSO LA SEDE DI

CATANIA

Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 08,00 alle 10,30 o,
in alternativa previo appuntamento con Funzionario interessato

SEDE DI CATANIA	Telef.	Mail	Ruolo	SEDE
dott. ing. Francesco Alparone	095 2545063	francesco.alparone@aspct.it	Dirigente Tecnico	Catania
d.ssa Maria Cristina Prestia	095 2545061	crisrina.prestia@aspct.it	Dirigente Amm.	Catania

ing. Michele Pecora	095 2545069	michele.pecora@aspct.it	Collaboratore Tecnico	Catania
sig.ra Antonietta Elia	095 2545067	antonietta.elia@aspct.it	Segreteria	Catania
geom. Carmelo Greco	095 2545072	carmelo.greco1@aspct.it	Segreteria	Catania

UFFICIO DI CALTAGIRONE	Telef.	Mail	Ruolo	SEDE
geom. Roberto Zampino	336.398.780	0933 39650 roberto.zampino@aspct.it	Collaboratore Tecnico	Caltagirone
p.i. Antonio Apuzzo	335 8129839	0933 39582 antonio.apuzzo@aspct.it	Collaboratore Tecnico	Caltagirone
sig.ra Enza Nigido		0933 39559 enza.nigido@aspct.it	Segreteria	Caltagirone
geom. Mario Favara	336 398192	0933 39600 mario.favara@aspct.it	Coadiutore Amm.	Caltagirone
geom. Antonio Montemagno	335 7722458	0933 39583 antonio.montemagno@aspct.it	Coadiutore Amm.	Caltagirone
sig. Giovanni Asta		0933 39609 giovanni.asta@aspct.it	Coadiutore Amm.	Caltagirone
sig. Emanuele Chimera		0933 39544	Coadiutore Amm.	Caltagirone

REFERENTI TECNICI	Telef.	Mail	Ruolo	SEDE
geom. Giuseppe Alberio	340 6330814	095 7716341 giuseppe.alberio@aspct.it	Collaboratore Tecnico	ADRANO
geom. Francesco Coco	333 9659860	095 7716345 francesco.coco@aspct.it	Collaboratore Tecnico	ADRANO
geom. Giuseppe Castorina	334 6535487	095 7782061 giuseppe.castorina@aspct.it	Collaboratore Tecnico	GIARRE
geom. Carmelo Cuntrò	333 1478164	095 7502011 carmelo.cuntrò@aspct.it	Collaboratore Tecnico	GRAVINA CT
geom. Enzo Sgrò	334 6535794	095 7746500 enzo.sgrò@aspct.it	Collaboratore Tecnico	BRONTE

UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale



U.O.C. Progettazione e Sviluppo Strutturale

Dirigenza			SEDE	
Direttore f.f.	dott. Ing.	Francesco Alparone	Via Canfora 91	CATANIA
Dirigente Amministrativo	d.ssa	Cristina Prestia	Via Canfora 91	CATANIA

Personale Tecnico			SEDE		RUOLO	
1 Collaboratore Tecnico	ing.	Basilio Pecora	Via Canfora 91	CATANIA		
2 Collaboratore Tecnico	geom.	Enzo Sgrò	Presso la sede del distretto	BRONTE	Referente Area Distrettuale	BRONTE
3 Collaboratore Tecnico	geom.	Francesco Coco	Presso la sede del distretto	ADRANO	Referente Area Distrettuale	PATERNO'
4 Collaboratore Tecnico	geom.	Giuseppe Alberio	Presso la sede del distretto	ADRANO	Referente Area Distrettuale	PATERNO'
5 Collaboratore Tecnico	geom.	Giuseppe Castorina	Presso la sede dell'Ospedale	GIARRE	Referente Area Distrettuale	GIARRE
1 Assistente Tecnico	geom.	Carmelo Cuntrò	Presso la sede del distretto	GRAVINA CT	Referente Area Distrettuale	GRAVINA CT
2 Assistente Tecnico	geom.	Roberto Zampino	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE	Referente Area Distrettuale	CALTAGIRONE
3 Assistente Tecnico	p.i.	Antonio Apuzzo	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE	Referente Area Distrettuale	CALTAGIRONE

Personale Amministrativo			SEDE	
Assistente amministrativo		Antonella Elia	Via Canfora 91	CATANIA
Assistente amministrativo		Enza Nigido	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE
Coadiutore Amministrativo	geom.	Carmelo Greco	Via Canfora 91	CATANIA
Coadiutore Amministrativo	geom.	Antonio Montemagno	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE
Coadiutore Amministrativo	geom.	Mario Favara	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE
Coadiutore Amministrativo		Emanuele Chimera	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE
Coadiutore Amministrativo		Giovanni Asta	Via Portosalvo 2	CALTAGIRONE



UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale

Allegato 2

Format segnalazione di Intervento

DATA Apertura _____	<u>All'UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale</u>
RICHIEDENTE: _____ (Nome e Cognome del Dirigente del Servizio)	
DISTRETTO/OSPEDALE _____	
STRUTTURA _____ (Specificare la Struttura e l'Unità richiedente)	
SEDE:	CITTA' : _____
	VIA _____
	EDIFICIO _____
	PIANO _____ STANZA _____
PROBLEMATICHE (descrivere il problema chiaramente)	

URGENZA sottoscritta dal Direttore del PO	

	FIRMA del Dirigente
	RICHIEDENTE

Note UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale	

Costo sostenuto per l'intervento _____	
Ditta o Personale: _____	
DATA CHIUSURA _____	
	UOC Progettazione e Sviluppo Strutturale